

e-Belgeler ve Uygulamalarındaki Son Gelişmeler



Cenk İÇER
Luca Proje
Koordinatör

Ayhan AKGÖZ
İşNet e-Dönüşüm
Müdür

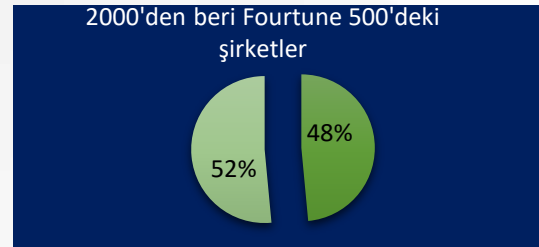
1 e-Dönüşüm Uygulamalarına Başlangıç İçin Yapılması Gerekenler

2 Yürürlükteki e-Uygulamalar - Taslak Tebliğ e-Uygulamalar

- e-Defter Sıra No:1 Değişiklik
- VUK 454
- VUK 487
- VUK 433

3 Özel Entegratörler

4 Yazılım Sektöründeki Yenilikler

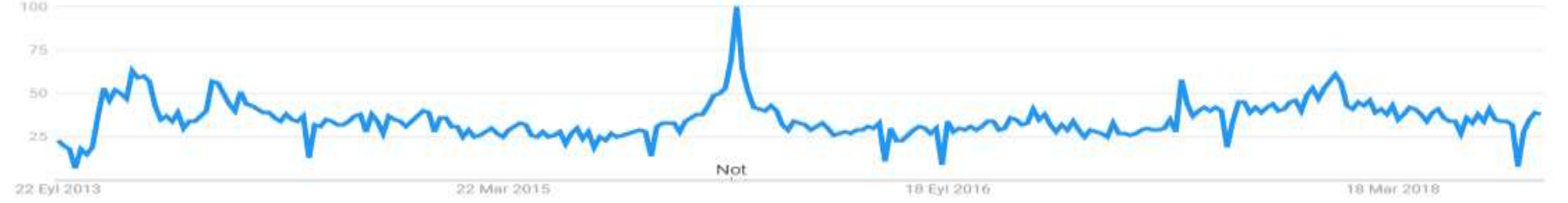


https://trends.google.com.tr/trends/explore?date=today%205-y&geo=TR&q=E%20FATURA

Google Trends Keşfedin

Türkiye Son 5 yıl Tüm kategoriler Google Web Arama

Zaman içinde gösterilen ilgi



Alt bölgeye göre ilgi alanı

Alt Bölge



1	Denizli	100	
2	Kocaeli	100	
3	İstanbul	99	
4	Mersin	80	
5	Tekirdağ	79	

< 1-5 / 39 alt bölge gösteriliyor >

1

- *Hangi mükelleflerin sisteme dahil olacağının belirlenmesi*
- *Mali mühür süreçleri*
- *Başvuru süreçleri*



2

e-Fatura

- *Ciro Büyüklüğüne Göre Firmalar,*
- *İhracat Yapan Firmalar*
- *SGK*
- *Gümrük Ticaret Bakanlığı*

Özel Entegratör Sayısı : 82

Uygulamaya Dahil Olan Firma (2018/09): 80.211

2017 Yılı Oluşan e-Fatura Adedi : 177.485.032

e-Defter

- *Ciro Büyüklüğüne Göre Firmalar*

Uyumlu Programlar: 190

Uygulamaya Dahil Olan Firma(2018/09) : 71.698

e-Bilet

(İhtiyari Uygulama)

Özel Entegratör Sayısı : 16

Firma Adedi (2018 / 09) :24

e-İrsaliye

(İhtiyari Uygulama)

Özel Entegratör Sayısı : 35

Firma Adedi (2018/09) : 131

e-Arşiv Fatura

- *Ciro Büyüklüğüne Göre +İnternetten Satış Yapan Firmalar*

Özel Entegratör Sayısı : 74

Firma Adedi (2018/09 : 18.773 2017 Yılı

Oluşan e-Arşiv Fatura Adedi : 1.236.469.920

2

*e-Serbest Meslek Makbuzu
(İhtiyari Uygulama)*

*Özel Entegratör Sayısı : 13
Sisteme Dahil Olan Mükellef Sayısı : 872*

*e-Müstahsil Makbuzu
(İhtiyari Uygulama)*

*Özel Entegratör Sayısı: 15
Sisteme Dahil Olan Mükellef : 26*

*e-Banka Dekontu
(İhtiyari Uygulama)*

2019 Yılında Kullanılmaya Başlanacak

Defter Beyan Sistemi

*Serbest Meslek Erbapları (2018) 600.000
Basit Usul Mükellef (2018) 768.000
İşletme Defteri 1.200.000*

Entegratör Firma 13

e-Defter Genel Tebliği (Sıra No:1)

2



E-DEFTER BERATİ

MÜVELLİF BİLGİLERİ

VKN : 1234567890
UNVAN : M. ÖZDEMİR
TELEFON : 0312 123 45 67
FAX : 0312 123 45 67
E-POSTA : m.ozdemir@firma.com.tr

MESLEK MENŞURU BİLGİLERİ

UNVAN : M. ÖZDEMİR
TELEFON : 0312 123 45 67
FAX : 0312 123 45 67
E-POSTA : m.ozdemir@firma.com.tr
ÖZGEÇMİŞ NO : 1234567890

DÖNÜŞÜM BİLGİLERİ

DÖNÜŞÜM TARİHİ : 01.01.2023
DÖNEM : 01.01.2023 - 31.12.2023
OLUŞTURULAN TARİHİ : 01.01.2023
HESAP DÖNEMİ : 01.01.2023 - 31.12.2023
AÇIKLAMA : ...

DOKÜMAN BİLGİLERİ

OLUŞTURULAN TARİHİ : 01.01.2023
TEKİD NO : 1234567890
KAYIT NO : 1234567890
ETİ : 1234567890

VERGİ DETAYI

HESAP KODU	HESAP ADI	DÖNEM Kİ DEĞİŞİMLERİ	
		BORÇ	ALACAK
201	Hesaplanan KDV	200.499,96	200.499,96
191	İndirilecek KDV	300.999,93	300.999,93
600	Yurt İçi Satışlar	0,00	1.741.168,82
601	Yurt Dışı Satışlar	0,00	0,00
602	Diğer Gelirler Hesabı	0,00	105.879,69

BERATTA KONTROLÜLEN DOKÜMANIN BİTİŞİ DEĞERİ

e-Defter Genel Tebliği (Sıra No:1)

- Elektronik defter yazılımlarında **ilk onaydan sonra gerçekleştirilen güncellemelerin de test ve onay işlemine tabi olması gerekliliğine ilişkin düzenlemeler (Md.1)**

2

- Elektronik defter uygulamasında elektronik **defterler oluşturuluncaya kadarki süreçte muhasebe kayıtların ne şekilde ve hangi belgelerle tevsik olunacağına ilişkin düzenlemeler (Md.2)**
- Elektronik defter ve berat dosyalarının **mükelleflerin muvafakatnameleri** ile Başkanlıktan izin alan e-Fatura özel entegratörlerinin mali mühürleri ile de imzalanmasının mümkün olabileceğine ilişkin düzenlemeler
- Mücbir sebepler vb. **teknik sebeplerle defter ve belgelerin zayi olması halinde** izlenmesi gereken usul ve esasların neler olduğu konusuna ilişkin düzenlemeler

e-Defter Genel Tebliği (Sıra No:1)

2

Değişiklik Öngören Kriterler	Yürürlükteki Uygulama	Taslaktaki Uygulama
Muhasebe Fişleri (e-Muhasebe Fişi)	-	Elektronik defterlere ilişkin muhasebe kayıtlarını 213 sayılı Vergi Usul Kanunu’nun 219 uncu maddesinin (b) bendinde belirtilen “muhasebe fişleri”, “primanota” ve “bordro” gibi yetkili amirlerin imza ve parafını taşıyan mazbut vesikalarla gerçekleştirmesi ve bu belgeleri elektronik defter kayıtları ile birlikte muhafaza ve yetkili mercileri tarafından istenildiğinde ibraz etmeleri gerekmektedir. <i>Elektronik defterlerin oluşturulmasına ilişkin sürelerden önce, defter kayıtlarının varlığı tanzim olunan muhasebe fişleri, primanato ve bordro gibi yetkili amirlerin imza ve parafını taşıyan mazbut vesikalarla tevsik ve ispat olunması gerekmektedir. Muhasebe kayıtlarının gerçekleştirilmesinde kullanılan muhasebe fişleri kağıt ortamda muhafaza edilebileceği gibi Başkanlıkça belirlenecek usul ve esaslara uygun olması koşuluyla elektronik ortamda da muhafaza edilebilecektir. Muhasebe fişlerinin elektronik ortamda muhafaza edilmesine ilişkin usul ve esaslar www.edeften.gov.tr internet adresinde yayınlanacak “e-Defter Uygulama Kılavuzunda” açıklanacaktır.”</i>

e-Defter Genel Tebliği (Sıra No:1)

2

Değişiklik Öngören Kriterler	Yürürlükteki Uygulama	Taslaktaki Uygulama
Defter Oluşturma İmzalama ve GİB'e Yüklenme Süresi	-	BERAT YÜKLEME SÜRESİNİN UZATILMA YETKİSİNİN GİB'E VERİLMESİ. Başkanlık bu bölümde belirtilen elektronik defter oluşturma, imzalama ve elektronik defter beratlarının Başkanlık sistemine yüklenmesine ilişkin süreleri gerek görmesi halinde bir aya kadar uzatmaya yetkilidir. Başkanlık süre uzatımı yetkisini il, bölge, sektör ve mükellef grupları için kullanabileceği gibi tüm e-Defter kullanıcılarını kapsayacak şekilde de kullanabilir.”

2 e-Defter Genel Tebliği (Sıra No:1)

Değişiklik Öngören Kriterler	Yürürlükteki Uygulama	Taslaktaki Uygulama
Saklama ve İmzalama Özel Entegratör - Muvafakat(Dönem) - İmza-Mali Mühür	Firmanın Mali Mührü ile İmzalama ve Saklama Yükümlülüğünün Firmaya Ait Olması	MÜKELLEFİN ONAYI/MUVAFAKATİ İLE ÖZEL ENTEGRATÖR KURULUŞLARIN DA E-DEFTERİ İMZALAYABİLMESİ MÜMKÜN KILINIYOR. 1-E Defter ve beratların mükelleflerin kendilerine ait e-imza/ mali mühür ile imzalanması esas olmakla birlikte, mükellefler tarafından noterde tanzim olunan özel vekaletnamede veya Başkanlık tarafından belirlenen usullere göre oluşturulan e imza ile imzalanmış muvafakatnamede belirtilmesi kaydıyla e Defter saklama hizmetleri yönünden teknik yeterliliğe sahip ve Başkanlıktan bu hususta izin alan elektronik fatura özel entegratörlerin mali mührü ile imzalanması da mümkündür. Bu amaçla tanzim olunan özel vekâletnamede veya muvafakatnamede; hangi dönemlere ait elektronik defter ve beratların hangi özel entegratör tarafından imzalanmasına yetki verildiği açık bir şekilde belirtmeli ve mükellef tarafından söz konusu vekâletname veya muvafakatname bilgilerinin elektronik defter uygulaması aracılığı ile Başkanlık sistemine yüklenmesi gerekmektedir. Tanzim olunan özel vekaletname veya muvafakatname bilgilerinin Başkanlık sistemine yüklenmesini müteakip, vekaletnamede veya muvafakatnamede belirtilen vergilendirme dönemlerine ait elektronik defter ve beratların özel entegratörün mali mührü ile imzalama işlemi gerçekleştirilebilir. Vekaletnamede veya muvafakatnamede belirtilmeyen dönemlere ait elektronik defter ve beratların mükellefin kendisine ait güvenli elektronik imza veya mali mühür ile imzalanması gerekmektedir.” e-Defter saklama konusunda izin almak isteyen firmalardan özel entegratör bilgi işlem sistemleri denetim kılavuzunda belirtilen isterler aranacak,

2 e-Defter Genel Tebliği (Sıra No:1)

Değişiklik Öngören Kriterler	Yürürlükteki Uygulama	Taslaktaki Uygulama
Berat Yükleme Süresinde Defter Kayıtlarının Kontrolü		3 AYLIK BERAT YÜKLEME SÜRESİ İÇİNDE DEFTER KAYITLARININ VE DEFTERİN ŞEMATRON İÇERİK KONTROLLERİ YAPILMASI GEREĞİ BELİRTİLMEKTİR. Elektronik defterlerin oluşturulması, imzalanması/onaylanması için bu bölümde belirtilen süreler, elektronik defterlerin Başkanlık tarafından belirlenen format ve standartta oluşturulması, imzalanması, oluşturulan elektronik defterlerin teknik kontrollerden geçirilmesi, gerçekleştirilen muhasebe kayıtlarının tamamının oluşturulan elektronik defter dosyalarında bulunup bulunmadığının kontrol edilmesi ve elektronik defter dosyalarına ait berat dosyalarının oluşturulması, imzalanması ve bu beratların Başkanlık sistemine yüklenmesi için öngörülen azami süreler olup beyanname ve ödeme sürelerini herhangi bir şekilde etkilememektedir. Belirtilen süreden önceki tarihlerde de elektronik defterlerin oluşturulması ve Başkanlık sistemlerine elektronik defter berat dosyalarının yüklenmesi mümkün bulunmaktadır

2 e-Defter Genel Tebliği (Sıra No:1)

Değişiklik Öngören Kriterler	Yürürlükteki Uygulama	Taslaktaki Uygulama
Saklama ve İmzalama - Şifreli - T.C. Sınırları İçinde	Firmanın Mali Mührü İle İmzalama ve Saklama Yükümlülüğünün Firmaya Ait Olması	MUHAFAZA VE İBRAZ YÜKÜMLÜLÜĞÜ MÜKELLEFTE OLMAK ÜZERE, İKİNCİL KOPYALARININ ŞİFRELI VE GÜVENLİ ŞEKİLDE SAKLAMACI KURULUŞLARDA SAKLANMASI 2-Elektronik defterler ve beratların elektronik defter izni verilenlerin kendilerine ait bilgi işlem sistemlerinde muhafaza edilmesi mecburi olup, Başkanlıktan elektronik defter saklama hizmeti konusunda izin alan özel entegratörler haricinde üçüncü kişiler nezdinde ya da yurt dışında muhafaza işlemi Başkanlık ve Genel Müdürlük açısından herhangi bir hüküm ifade etmemektedir. <i>Muhafaza yükümlülüğünün Türkiye Cumhuriyeti sınırları içerisinde ve Türkiye Cumhuriyeti kanunlarının geçerli olduğu yerlerde yerine getirilmesi zorunludur.”</i> <i>e-Defter yetkilendirilmiş kurumda şifreli ve sıkıştırılmış olarak saklanacak, defteri açık okuma anahtarı yalnızca GİB’de olacak, GİB tarafından paylaşılacak olan sıkıştırma ve şifreleme uygulaması zorunlu olarak kullanılacak,</i>

2 e-Defter Genel Tebliği (Sıra No:1)

Değişiklik Öngören Kriterler	Yürürlükteki Uygulama	Taslaktaki Uygulama
Saklama ve İmzalama Süre	Firmanın Mali Mührü ile İmzalama ve Saklama Yükümlülüğünün Firmaya Ait Olması	İKİNCİL KOPYALARIN ŞİFRELİ VE GÜVENLİ ŞEKİLDE SAKLAMACI KURULUŞLARDA SAKLANMASI ZORUNLULUĞU. 3-Elektronik defter dosyaları ile bunlara ilişkin beratların (bu bendin yürürlüğe girdiği tarih itibarıyla oluşturulmuş olanlar da dahil) elektronik defter saklama hizmetleri yönünden teknik yeterliliğe sahip ve Başkanlıktan bu hususta izin alan özel entegratörlerin bilgi işlem sistemlerinde ikincil kopyalarının gizliliği ve güvenliği sağlanacak şekilde 1/7/2019 tarihinden itibaren asgari 10 yıl süre ile muhafaza edilmesi zorunludur. Elektronik defter ve beratların özel entegratörlerin bilgi işlem sistemlerinde muhafaza usulü ile muhafaza edilmesi sürecinde elektronik defter uygulamasına dahil olan mükellefler ve özel entegratörler tarafından uyulması gereken genel, gizlilik ve güvenliğe ilişkin usul ve esaslar, Başkanlık tarafından hazırlanarak www.edefter.gov.tr internet adresinde yayınlanan “Elektronik Defter ve Berat Dosyaları Saklama Hizmeti Özel Entegratörlüğü Başvuru, Onay ve Muhafaza ile Uzaktan Erişim Usulüne İlişkin Teknik Kılavuz”da açıklanacaktır.”

2 e-Defter Genel Tebliği (Sıra No:1)

Değişiklik Öngören Kriterler	Yürürlükteki Uygulama	Taslaktaki Uygulama
Saklama ve İmzalama	Firmanın Mali Mührü İle İmzalama ve Saklama Yükümlülüğünün Firmaya Ait Olması	SAKLAMACI KURULUŞLARIN YÜKÜMLÜLÜKLERİ BELİRTİLMİŞTİR. Başkanlıktan elektronik defter saklama hizmeti konusunda izin alan özel entegratörler, saklama hizmeti verdikleri mükelleflere ait elektronik defter dosyaları ve beratları ile bunlara ilişkin bilgileri, mükellefin yazılı izni olmaksızın Başkanlık ve Genel Müdürlük dışında üçüncü kişilerle paylaşamazlar. Özel entegratörler, saklama hizmetini verdikleri mükelleflere ait elektronik defterlerin bütünlüğünden, güvenliğinden, gizliliğinden ve Başkanlığın ve Genel Müdürlüğün uzaktan erişimine imkan sağlamaktan sorumludurlar. Mükellefin yazılı izni olmaksızın, elektronik defter bilgilerini Başkanlık ve Genel Müdürlük dışındaki üçüncü kişilerle paylaştığı tespit olunan özel entegratörlerin diğer Kanunların öngördüğü cezai sorumlulukları dışında ayrıca Başkanlık tarafından özel entegratörlük izinleri iptal edilebilir.”

e-Defter Genel Tebliği (Sıra No:1)

Değişiklik Öngören Kriterler	Yürürlükteki Uygulama	Taslaktaki Uygulama
e-Defter oluşturma ve muhafaza ortam ve süreçlerinin denetlenebilmesi	Firmanın Mali Mührü ile imzalama ve Saklama Yükümlülüğünün Firmaya Ait Olması	MÜKELLEFİN SİSTEMLERİNE İLAVE OLARAK SAKLAMACI KURULUŞLARIN DA SİSTEMLERİNİN DENETLETTİRİLEBİLECEĞİ BELİRTİLMİŞTİR. Hazine ve Maliye Bakanlığı ile Ticaret Bakanlığının gerek görmesi halinde, bu Tebliğde belirlenen esaslar ile sınırlı olmak üzere, uygulamadan yararlananların ve elektronik defter saklama hizmeti veren özel entegratörlerin bilgi işlem sistemlerini denetleme veya denetlettirme yetkisine sahiptir. Elektronik defter tutanlar ve elektronik defter saklama hizmeti veren özel entegratörler bu denetimler sırasında, gerekli her türlü imkânı (uygun donanım ve yazılımlar, terminallere ulaşım izinleri ve uzman personel gibi) sağlamak zorundadır. Bu kapsamdaki denetim yetkisi mahallinde kullanılabileceği gibi, bu süreçte uzaktan erişim yöntemlerinin kullanılması da istenilebilir.”

 e-Defter Genel Tebliği (Sıra No:1)

Değişiklik Öngören Kriterler	Yürürlükteki Uygulama	Taslaktaki Uygulama
e-Defter ve Beratların belirtilen sürelerde oluşturulmaması, yüklenmemesine ilişkin müeyyide	-	UYGULAMAYA AÇIKLIK GETİRİLMİŞTİR. Elektronik defter uygulamasına dahil olan mükelleflerin, bu Tebliğin 3.3.3. bölümünde belirtilen sürelerde elektronik defterlerini oluşturmaması, imzalamaması/onaylamaması veya oluşturulan elektronik defter dosyalarına ait berat dosyalarının Başkanlığın onayına sunulmak üzere Başkanlık sistemlerine yüklememesi halinde Vergi Usul Kanunu'nun Mükerrer 355 inci maddesinde belirtilen özel usulsüzlük cezası uygulanır."

2 e-Defter Genel Tebliği (Sıra No:1)

Değişiklik Öngören Kriterler	Yürürlükteki Uygulama	Taslaktaki Uygulama
Elektronik imza aracının bozulması halinde izlenecek usul belirtilmiştir.		Elektronik defter tutanlar, elektronik defterlerin oluşturulması sırasında kullandıkları bilgi işlem sisteminin sağlıklı biçimde çalışabilmesi ile ilgili yeterli teknik ve güvenlik önlemlerini almakla yükümlüdür. E defter ve beratların imzalanmasında kullanılan elektronik imza araçları ile mali mühürlerin, mükelleflerin elinde olmayan sebeplerle arızalanması çalınması vb. diğer nedenlerle elektronik defter ve beratların bu Tebliğde öngörülen sürelerde imzalama işleminin gerçekleştirilememesi halinde, mükellefler söz konusu durumu ve yeni elektronik imza aracının / mali mührün teminine yönelik başvuru işlemlerini yaptığını tevsik eden bilgi ve belgelerle Başkanlığa başvurmak zorundadır. Yeni elektronik imza aracının / mali mührün temin edilmesini müteakip üç işgünü içinde imzalanan defterlere ait berat dosyalarının Başkanlık sistemine yüklenmesi gerekmektedir.”

2

VUK 454

[illegible]

																											
E-EFTER BERATI																											
MÜKELLEF BİLGİLERİ VKN : UNVAN : TELEFON : FAKS : E-POSTA :	MÜŞEREF MEMNUN BİLGİLERİ UNVAN : TELEFON : FAKS : E-POSTA : İZLEME NO :																										
DOKÜMAN BİLGİLERİ																											
DOKÜMAN TİM : ZÖNE M : OLUP OLMAMA NEREH : HESAP NOBİLGE : AÇIKLAMA :	OLUŞTURAN : TEKLİ NO : KAYITIN YERİ / TARİHİ : ETİN :																										
VERGİ DETAYI																											
<table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">HESAP KODU</th> <th rowspan="2">HESAP ADI</th> <th colspan="2">DÖNER KİT DEĞERLERİ</th> </tr> <tr> <th>BORÇ</th> <th>ALACAK</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>391</td> <td>Hesaplanan KDV</td> <td>289.439,55</td> <td>289.439,55</td> </tr> <tr> <td>391</td> <td>Indirilecek KDV</td> <td>380.956,53</td> <td>380.956,53</td> </tr> <tr> <td>608</td> <td>Yurt içi Satmalar</td> <td>0,00</td> <td>1.742.150,32</td> </tr> <tr> <td>601</td> <td>Yurt Dışı Satmalar</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>602</td> <td>Diğer Gelirler-Hesabı</td> <td>0,00</td> <td>125.978,09</td> </tr> </tbody> </table>		HESAP KODU	HESAP ADI	DÖNER KİT DEĞERLERİ		BORÇ	ALACAK	391	Hesaplanan KDV	289.439,55	289.439,55	391	Indirilecek KDV	380.956,53	380.956,53	608	Yurt içi Satmalar	0,00	1.742.150,32	601	Yurt Dışı Satmalar	0,00	0,00	602	Diğer Gelirler-Hesabı	0,00	125.978,09
HESAP KODU	HESAP ADI			DÖNER KİT DEĞERLERİ																							
		BORÇ	ALACAK																								
391	Hesaplanan KDV	289.439,55	289.439,55																								
391	Indirilecek KDV	380.956,53	380.956,53																								
608	Yurt içi Satmalar	0,00	1.742.150,32																								
601	Yurt Dışı Satmalar	0,00	0,00																								
602	Diğer Gelirler-Hesabı	0,00	125.978,09																								
BERATTA KONULAN DOKÜMANIN BAĞLI DEĞERİ																											

2

VUK 454

- *Zorunlu Olarak Sisteme Dahil Edilen Mükellef Gruplarına ait hadlerde değişiklikler*
- *İhracat uygulamaları nedeniyle e-Fatura uygulamasına dahil olacak mükellef gruplarında değişiklikler*

2

VUK 454

Değişiklik Öngören Kriterler	Yürürlükteki Uygulama	Taslaktaki Uygulama
Ciro Limiti Brüt Satış Hasılatı/Gayri safi iş hasılatı	10 Milyon ₺ İade, İskonto Düşülmeden Önceki Gelir Tablosu 60 grubu	5 Milyon ₺ İade, İskonto Düşülmeden Önceki Gelir Tablosu 60 grubu
Zorunlu Uygulamalar	e-Fatura + e-Defter	e-Fatura + e-Defter
Hasılat İçin Geçerli Olan Mali Yıl	2014 ve Müteakip Yıllar	2017 ve Müteakip Yıllar

2

VUK 454

Değişiklik Öngören Kriterler	Yürürlükteki Uygulama	Taslaktaki Uygulama
Geçiş Tarihi (Cirodan dolayı)	2016 yılında ciroyu sağlamış olanlar, 01.01.2018,	:: <i>Ciro limitini 2017 de sağlayanlar: 01.07.2019 dan itibaren,</i> :: <i>2018 ve izleyen yıllarda sağlayanlar izleyen 2 yılın başından itibaren.</i> :: <i>ÖTV Mükellefiyet Tesisini 2018 yılında gerçekleştirenler 01.07.2019 2019 ve müteakip yıllarda gerçekleştirenler lisans alımı veya ÖTV izleyen 4.aydan itibaren</i> :: <i>e-Fatura uygulamasına geçiş zorunluluğu getirilen mükelleflerden zorunluluk başlangıç tarihi 1/7/2019 olanlar 1/1/2020 tarihinden itibaren, diğer mükellefler ise elektronik fatura uygulamasına geçiş zorunluluğunun başladığı aynı tarihten itibaren elektronik defter (e-Defter) uygulamasına da geçmek zorunda olup, dileyen mükellefler bu sürelerden önce de e-Fatura ve e-Defter uygulamalarına geçebilirler.</i>

2

VUK 454

Değişiklik Öngören Kriterler	Yürürlükteki Uygulama	Taslaktaki Uygulama
Geçiş Tarihi (Cirodan dolayı)	2016 yılında ciroyu sağlamış olanlar, 01.01.2018,	(A) A.Ş. 2017 hesap dönemi sonu itibarıyla 5 Milyon TL brüt satış hasılatını aşmıştır. Bu durumda (A) A.Ş.'nin 30/06/2019 tarihine kadar (bu tarih dahil) gerekli başvuruları yapıp hazırlıklarını tamamlayarak 1/7/2019 tarihinden itibaren e-Fatura uygulamasına, 1/1/2020 tarihinden itibaren ise eDefter uygulamasına geçmek zorundadır.” (B) “1/7/XXXX-30/6/XXXX özel hesap dönemine tabi (B) Ltd. Şti. 30/6/2017 hesap dönemi sonu itibarıyla 5 Milyon TL brüt satış hasılatına ulaşmış bulunmaktadır. Bu durumda (B) Ltd. Şti.'nin, 30/6/2019 tarihine kadar (bu tarih dahil) gerekli başvuruları yapıp hazırlıklarını tamamlayarak, 1/7/2019 tarihinden itibaren e-Fatura uygulamasına, 1/1/2020 tarihinden itibaren ise de e-Defter uygulamasına geçmek zorundadır

2

VUK 454

Değişiklik Öngören Kriterler	Yürürlükteki Uygulama	Taslaktaki Uygulama
ÖTV 1 ve 3 sayılı listelerden lisans alanlar (bayiler dahil) ve mükellefiyet tesis edilenler.	Lisans aldıkları ya da mükellefiyet tesis ettirdikleri yılı izleyen yılın başından itibaren.	Lisans aldıkları ya da mükellefiyet tesis ettirdikleri ayı izleyen dördüncü ayın başından itibaren (bu sürenin sonu ile yıl sonu tarihi arasında 3 aydan az süre varsa ya da ertesi yıla sarkarsa izleyen yılın başından itibaren)

2

VUK 454

Değişiklik Öngören Kriterler	Yürürlükteki Uygulama	Taslaktaki Uygulama
İhracat İşlemleri (KDV 11.Madde Kapsamında Mal ihracı ve yolcu beraber eşya ihracı)	e-Fatura uygulamasına kayıtlı mükelleflerin, gümrük beyannameli mal ihracı ile yetkili aracı kurumlar yoluyla iade alınan yolcu beraber eşya ihracı işlemlerinde zorunlu. - İadenin gümrükten çıkarken banka şubasından alınması, - İadenin gümrük çıkışından sonra alınması, - Verginin elden iadesi ve - İadenin avans olarak ödenmesi yöntemleri kullanılıyorsa, bunlar daha önce yapıldığı gibi, matbu (kağıt veya e-Arşiv fatura) olarak düzenlenmeye devam etmekteydi	e-Fatura uygulamasına kayıtlı mükelleflerin bavul ticareti kapsamında düzenleyeceği ÖZEL FATURA'ların da 1.7.2019 dan itibaren e-Fatura olarak düzenlenmesi zorunluluğu geliyor. Mal ihracı ve yolcu beraber eşya ihracı uygulamasında bir değişiklik yoktur. Önceki düzenlemeler halen aynıdır.

2

VUK 487

[illegible][illegible][illegible][illegible]

2

VUK 487

- *Hali hazırda yürürlükte bulunan ve **isteğe bağlı olarak yararlanılan** e-İrsaliye, e-Serbest Meslek Makbuzu ile ilgili Zorunlu Geçişlere İlişkin Düzenlemeler (Sanal Kullanıcı)*
- *Bankalarca kağıt ortamında düzenlenmekte olan dekont belgesinin elektronik ortamda e –Dekont olarak düzenlenebilmesine ve elektronik ortamda muhafaza ve ibraz edilebilmesine ilişkin düzenlemeler.*

2

VUK 487 / e-İrsaliye

Değişiklik Öngören Kriterler	Yürürlükteki Uygulama	Taslaktaki Uygulama
Kimler Kullanabilir	e-Fatura Kullananlar	e-Fatura Kullananlar
Kimlere Düzenlenebilir	e-İrsaliye Kayıtlı Kullanıcılarına	e-İrsaliye Kayıtlı Kullanıcısı Firmalar + e-İrsaliyeye Kayıtlı Olmayan Firmalar GİB tarafından sisteme tanımlı olmayan alıcıları temsil etmek üzere “sanal” bir kayıtlı kullanıcı tanımlanacak. Böylece e-İrsaliye uygulamasına kayıtlı olmayan kullanıcılara muhatap olarak bu kayıtlı kullanıcı seçilebilecek. Asıl muhatap bilgisi ayrıca e-irsaliyenin ilgili alanına yazılarak e-irsaliye düzenlenecek. Böylece e-İrsaliye’ye geçen mükellefler tüm sevk irsaliyelerini e-irsaliye olarak elektronik ortamda düzenleme olanağına kavuşmuş olacaklar.

Değişiklik Öngören Kriterler	Yürürlükteki Uygulama	Taslaktaki Uygulama
Geçiş Zorunluluğu	İhtiyari	- Bazı Mükellef Gruplarına e-İrsaliye uygulamasına geçiş zorunluluğu getiriliyor 2017 ve müteakip hesap dönemleri brüt satış hasılatı 25 milyon TL ve üzeri olan mükelleflerin Kurumlar vergisini takip eden hesap dönemi başından itibaren nihai tüketici dışında kalan vergi mükelleflerine yönelik olarak gerçekleştirdiği tüm mal sevkiyatı işlemleri (Karşı Taraf e İrsaliye Kullanmıyor ise) - ÖTV 1 Sayılı Listedeki malların imali, ithali, teslimi vb faaliyetleri nedeniyle EPDK Lisansı alan mükelleflerin lisansa konusunu oluşturan mal sevkiyatı işlemleri - ÖTV 3 Sayılı Listedeki malları, inşa ve ithalini gerçekleştiren listeye konu malların sevkiyatında - Maden İşletme ruhsatı/sertifika sahipleri ile yaptıkları sözleşmeye istinaden maden üretim faaliyetlerinde bulunan gerçek ve tüzel kişi mükelleflerin ruhsat ve sertifikalarına konu malların sevkiyat işlemleri - Şeker Kanunun 2. maddesindeki Şeker ve şeker türevlerinin imalini gerçekleştiren mükelleflerin şeker sevkiyat işlemleri - e-Faturaya kayıtlı bulunan mükelleflerden demir ve çelik eşyaların imali ithali ve ihracı faaliyetinde bulunan mükelleflerin söz konusu mallara ilişkin sevkiyatı - Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığınca gübre üretim ve tüketiminin kayıt altına alınmasına yönelik oluşturulan Gübre Takip Sistemine kayıtlı kullanıcıların gübre sevkiyat işlemleri

Değişiklik Öngören Kriterler	Yürürlükteki Uygulama	Taslaktaki Uygulama
Yeni İrsaliye Tipi	-	e-İrsaliye UYGULAMA KILAVUZU taslağı yayındadır. 135 soru ve cevap şeklinde kapsamlı bir doküman olup, uygulama ile ilgili merak edilen tüm hususlar burada. Çok yakında nihai hali yayınlanacaktır. http://www.efatura.gov.tr/dosyalar/kilavuzlar/e-irsaliye_Uygulama_Kilavuzu_Taslagi.pdf “Matbudan Dönüştürülen e-İrsaliye” tipine yer verilmiştir. Sıcak satışta e-İrsaliyenin teknik sebeplerle düzenlenememesi halinde; müşteriye öncelikle matbu sevk irsaliyesi düzenlenecek ve bu irsaliye üzerinde “e-İrsaliye Ayrıca Düzenlenecektir” ibaresine yer verilecek. Bu şekilde düzenlenen matbu sevk irsaliyelerinin e-İrsaliye’ye en geç izleyen 2 iş günü içinde dönüştürülmesi zorunlu bulunuyor. Ancak matbu sevk irsaliyesine istinaden daha sonradan düzenlenecek e-irsaliyelerin, GİB tarafından özelleştirilen yeni bir irsaliye tipi olan “Matbudan Dönüştürülen e-İrsaliye” tipinde düzenlenmesi gerekiyor. Bu e-irsaliye belgesinin ilgili alanında matbu kağıt olarak düzenlenen sevk irsaliyesinin bilgisine (tarih, belge no) yer verilmesi gerekiyor.
Kullanım Yöntemleri	- Firmanın Kendi Bilgi İşlem Sistemi - Özel Entegratör - GİB Portal	- Firmanın Kendi Bilgi İşlem Sistemi - Özel Entegratör (e-Faturada yararlanılan özel entegratörden farklı özel entegratörden de yararlanabilecektir. GİB bu hususta güncelleme yapmıştır, yayındaki taslak gelen taleplere göre değiştirilmiş olup, nihai halinde bu husus açıkça belirtilecektir.) - GİB Portal

2

VUK 487 / e-Serbest Meslek Makbuzu

Değişiklik Öngören Kriterler	Yürürlükteki Uygulama	Taslaktaki Uygulama
Geçiş Zorunluluğu	İhtiyari	-Mükellef Grupları İtibari İle Zorunluluk Geliyor Serbest Meslek Faaliyeti gerçekleştiren erbaplardan hukuk, muhasebe, denetim, tıp, mimar, mühendislik vb. alanlarında, vekil, danışman, müşavir, denetçi, bilirkişi, arabulucu, aracı, tabip, mimar, mühendis vb. adlar altında serbest meslek faaliyetinde bulunanlardan (yaklaşık 130 bin mükellef) -31.03.2019 tarih itibari ile faaliyetine devam etmekte olanlar 1.07.2019 tarihine -01.04.2019 ve bu tarihinden itibaren faaliyetine başlayacak olanlar ise işe başladıkları ayı izleyen 3 üncü ayın sonuna kadar e-Serbest Meslek Makbuzuna Geçmek Zorundadır.

2

VUK 487 / e-Banka Dekontu

Değişiklik Öngören Kriterler	Yürürlükteki Uygulama	Taslaktaki Uygulama
e-Banka Dekontu	-	Bankalar tarafından Kağıt Ortamında düzenlenen banka dekontunun elektronik ortamda düzenlenmesidir. -VUK 243 ve VUK 246 da Banka Dekontu olması gereken alanlar ve yine bankanın belirlediği özel alanlar kullanılabilir.
Geçiş Zorunluluğu	-	İhtiyari
Kullanım Yöntemleri	-	Kendi Bilgi İşlem Sistemleri e-Banka Dekontu Özel Entegratörleri

2

VUK 433



e-Arşiv Fatura



SAYIN

ETTN:

Özelleştirme No:	TR1.2
Senaryo:	EARSIVFATURA
Fatura No:	
Fatura Tarihi:	02-10-2018
Fatura Tipi:	SATIS
Gönderim Şekli:	ELEKTRONİK
Düzenleme Tarihi:	02-10-2018
Düzenleme Zamanı:	11:37

Sıra No	Mal Hizmet	Açıklama	Miktar	Birim Fiyat	İskonto Oranı	İskonto Tutarı	KDV Oranı	KDV Tutarı	Diğer Vergiler	Mal Hizmet Tutarı
1	C		1 kg	5.000 TL	%0,00	0,00 TL	%8,00	400,00 TL		5.000,00 TL
Mal Hizmet Toplam Tutarı										5.000,00 TL
Toplam İskonto										0,00 TL
Hesaplanan KDV(%8)										400,00 TL
Vergiler Dahil Toplam Tutar										5.400,00 TL
Ödenecek Tutar										5.400,00 TL

Not: e-
Not: M
Not: Y
Not: B

e-Arşiv izni kapsamında elektronik ortamda iletilmiştir.

2

VUK 433

- *e-Arşiv fatura uygulamasında da GİB Portal Yöntemi geliyor.*
- *e-Arşiv Faturaya Geçiş Zorunlulukları, Yeniden belirleniyor.*
- *e-Fatura ve e-Arşiv Faturası uygulamasına geçmeyenlerden de vergi dahil 50.000 ₺ ve üzerindeki faturaların GİB PORTAL üzerinden e-Arşiv Fatura olarak düzenlenmesi zorunluluğu geliyor.*
- *Başkanlık riskli mükellefleri ve geçirilmesine karar vereceği mükellef gruplarına yazılı bildirimle en az 3 ay süre vermek suretiyle e-Fatura ve e-Arşiv Fatura uygulamasına geçiş zorunluluğu getirilebiliyor.*
- *e-Arşiv faturalarının düzenlenmesinde müşterilere kağıt ortamında iletilmesinde çok sayıda fatura düzenlemek durumunda kalan bazı mükellef gruplarına el terminallerinin kullanılması imkanı getiriliyor*

2

VUK 433

Değişiklik Öngören Kriterler	Yürürlükteki Uygulama	Taslaktaki Uygulama
Geçiş Zorunluluğu	İnternet satışı olan ve Brüt Satış Hasılatı 5 milyon ₺ ve üzeri olanlar Geçmek Zorunda	İnternet satışı ile sınırlandırılmayıp, 2017 veya müteakip yıllar cirosu 5 milyon ₺'yi aşanlar ve diğer bazı mükellef grupları e-Arşiv Fatura uygulamasına da geçmek zorunda (10.3.): Cirodan bağımsız olarak: 10.1. Elektronik Defter ve Elektronik Fatura Uygulamalarına Dahil Olma Zorunluluğu Bulunan Mükelleflerin e-Arşiv Uygulamasına Geçiş Zorunluluğu 10.2. Aracı Hizmet Sağlayıcıları, İnternet Reklamcılığı Hizmet Aracıları ile İnternet Ortamında İlan Yayınlayanların e-Arşiv Uygulamasına Geçiş Zorunluluğu 10.4. Elektronik ortamda düzenlenme zorunluluğu getirilen faturalar 10.5. Başkanlıkça Zorunluluk Getirilecek Diğer Mükellefler

2

VUK 433

Değişiklik Öngören Kriterler	Yürürlükteki Uygulama	Taslaktaki Uygulama
Fatura Bazında e-Arşiv Faturasına Geçmek Zorunda Olanlar	-	<u>YENİ BİR UYGULAMA:</u> e-Arşiv Fatura uygulamasına dahil olmayan mükelleflerce 1/7/2019 tarihinden itibaren düzenlenecek faturaların vergiler dahil toplam tutarının 50 Bin TL ve üzerinde olması halinde, söz konusu faturaların e-Arşiv uygulaması kapsamında “e-Arşiv Fatura” olarak ve Başkanlıkça sunulan e-Arşiv İnternet Portalı üzerinden düzenlenmesi zorunlu Aynı günde aynı vergi mükellefine düzenlenen/düzenlenecek faturalar topluca birlikte değerlendirilecek olup, faturaların vergi dahil tutar toplamının belirtilen tutarı aşması halinde, e-Arşiv Fatura olarak düzenlenmesi ve alınması zorunluluğu bulunmaktadır. (Mali Mühür olmadan İnternet Vergi Dairesi üzerinden (veya interaktif vergi dairesi üzerinden)e Arşiv Portalına ulaşarak , faturanın elektronik imzası mükellef onayı alınarak GIB sertifikası ile yapılması planlanmaktadır.

2

VUK 433

Değişiklik Öngören Kriterler	Yürürlükteki Uygulama	Taslaktaki Uygulama
Başkanlıkça Zorunluluk Getirebilecek Diğer Mükellefler	-	Başkanlık, yapacağı analiz çalışmaları neticesinde riskli ya da vergiye uyum düzeyi düşük olan mükellefleri veya gerek gördüğü diğer mükellef gruplarını faaliyet, sektör, ciro ve fatura tutarına bağlı olmaksızın, yazılı bildirim yapmak ve geçiş hazırlıkları için en az 3 ay süre vermek suretiyle e-Fatura ve e-Arşiv Fatura uygulamalarına geçme zorunluluğu getirmeye yetkilidir.
Elektronik Ticaret Kapsamında Düzenlenen e-Arşiv Faturalarına İlişkin Usul ve Esaslar	-	e-Arşiv Uygulamasına dahil olup internet üzerinden mal ve hizmet satışı yapanlar, yaptıkları satışlara ilişkin e-Arşiv Faturaları elektronik ortamda iletmek zorundadır. Söz konusu satışlarda irsaliye yerine geçen; e-Arşiv Faturanın kağıt çıktısı, ÖKC fatura bilgi fişi ya da sevk irsaliyesinin sevk edilen malın yanında bulunması gerekmektedir.

Değişiklik Öngören Kriterler	Yürürlükteki Uygulama	Taslaktaki Uygulama
e-Arşiv Fatura Kapsamında Olanların Kağıt Fatura Kullanımları	-	e-Arşiv Fatura düzenleme yetkisi bulunan mükelleflerin sistemlerinde meydana gelebilecek arıza ve kesinti durumlarında fatura düzenleyebilmek için yeteri kadar basılı kağıt fatura bulundurmaları zorunludur. Bu durumla ilgili tevsik edici belgelerle birlikte en çok 15 gün içinde Başkanlığa yazılı olarak başvurmaları gerekmektedir. e-Arşiv Fatura uygulamasına dahil olan mükelleflerin, milli savunma, istihbarat ve güvenlik amaçlı mal veya hizmet alımlarına ilişkin olarak Başkanlıktan özel izin alan kurumlara matbu fatura düzenlenmek üzere yeteri kadar basılı kağıt fatura bulundurmaları zorunludur.”
e-Arşiv Faturalarının Düzenlenmesinde ve Müşterilerine Kağıt Ortamda İletilmesinde El Terminallerinin Kullanılması	-	EPDK’dan alınan dağıtım veya tedarik lisansları ile doğal gaz ve elektrik dağıtım ve satış faaliyetinde bulunanlar ile 11/6/2009 tarih ve 27255 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Karayolu Taşıma Yönetmeliği uyarınca M1, M2 ve M3 yetki belgesi alan kargo ve lojistik işletmeleri ile Başkanlıktan yazılı izin alan mükelleflerin, e-Arşiv Faturalarının düzenlenmesinde ve müşterilere kağıt ortamda tesliminde, el terminallerini de kullanılabilmeleri mümkün bulunmaktadır. El terminalleri aracılığı ile verilecek elektronik belgelerin kağıt çıktılarında matbu belge kullanılabileceği gibi standartları 52 Seri No’lu Katma Değer Vergisi Mükelleflerinin Ödeme Kaydedici Cihazları Kullanmaları Mecburiyeti Hakkında Kanunla İlgili Genel Tebliğ’inin 5 inci bölümünde belirtilen termal kağıtlar da kullanılabilecektir. Bahse konu mükellefler; matbu/termal kağıtta yer alan bilgilerle elektronik ortamda oluşturdukları faturalarda yer alan bilgilerin aynı olması koşuluyla sayaç mahallinde el terminalleri ile fatura düzenleyebilir ve kağıt çıktısını el terminali aracılığı ile iletebilir.”

2

VUK 433

Değişiklik Öngören Kriterler	Yürürlükteki Uygulama	Taslaktaki Uygulama
Kullanım Yöntemleri	- Kendi Bilgi İşlem Sistemi - Özel Entegratör	- Kendi Bilgi İşlem Sistemi - Özel Entegratör - GİB Portalı (YENİ-Ücretsiz)
e-Arşiv Fatura Düzenleyen Mükelleflere düzenledikleri e- Arşiv Faturalarında T.C. Kimlik No ve Vergi Kimlik No ile ilgili duyuru (01.08.2018)		Vergi mükellefi olmayan nihai tüketicilere düzenlenecek faturalarda vergi dairesi ve vergi kimlik numarası veya T.C. Kimlik Numarası bilgilerine yer verilmesi zorunluluğu bulunmamaktadır. Bu nedenle; vergi mükellefi olmayan nihai tüketici mahiyetindeki müşteriler tarafından T.C. Kimlik Numarası bilgilerinin paylaşılma istenmediği hallerde, e-Arşiv Faturalarında alıcı hesap numarası alanına "1111111111" girilebilecektir. Ayrıca vergi mükellefiyeti bulunmayan nihai tüketici mahiyetindeki müşterilerin satıcıya bildirdiği bilgilerin satıcı tarafından doğruluğunun sağlanması sorumluluğu bulunmadığından satıcının bir yükümlülüğü bulunmamaktadır.

Gelir İdaresi Başkanlığı (GİB) yapmış olduğu duyuruda Özel Entegratörleri denetleyeceğini bildirdi

3

- Özel Entegratörde en önemli kavram **Güvenlik ve Gizlilik**
- Güçlü Özel entegratörler ile bu durum mümkün olacaktır.
- Müşteri firmalarının verilerini ne tür güvenlik önlemleri aldıkları ve ne kadar gizlilik sağlayacakları önem kazanmaktadır.
- Özel entegratörün ve elemanlarının bu bilgilere gösterecekleri özen ve yazılımları ile donanımlarında kullanacakları kuralları var. Diğer taraftan da siber saldırılara karşı nasıl korundukları konusu önem arz etmektedir.
- GİB'in bu çalışması sektördeki en önemli sıkıntıya çare olacaktır.
- “ÖZEL ENTEGRATÖR BİLGİ SİSTEMLERİ DENETİMİ KLAVUZU TASLAK DOKUMANI Versiyon 1”



Teknolojik Gelişmeler Değişime Yol Açıyor

e-fatura içerisindeki genişleyebilir alan ve yazılımsal serbestiler sayesinde Firmalar tarafında farklı amaçlar içinde kullanılıyor. Örneğin Siparişten, Satın alma, onay mekanizmaları ile Stok yönetiminden Muhasebeleşme süreçlerine kadar insna müdahalesi olmadan süreç sistemde otomatikleşiyor

Dolayısıyla iş birimlerinin iş yapış şekilleri artık önemli ölçüde değişiyor . Artık bunlar büyük firmalarda oldukça yoğun kullanıldığı gibi KOBİ düzeyindeki firmalarda da yaşanmaya başlanacak ve bu yıkıcı sürece karşı durmak yerine bu süreci anlamak çok daha akılcı olacaktır.



4



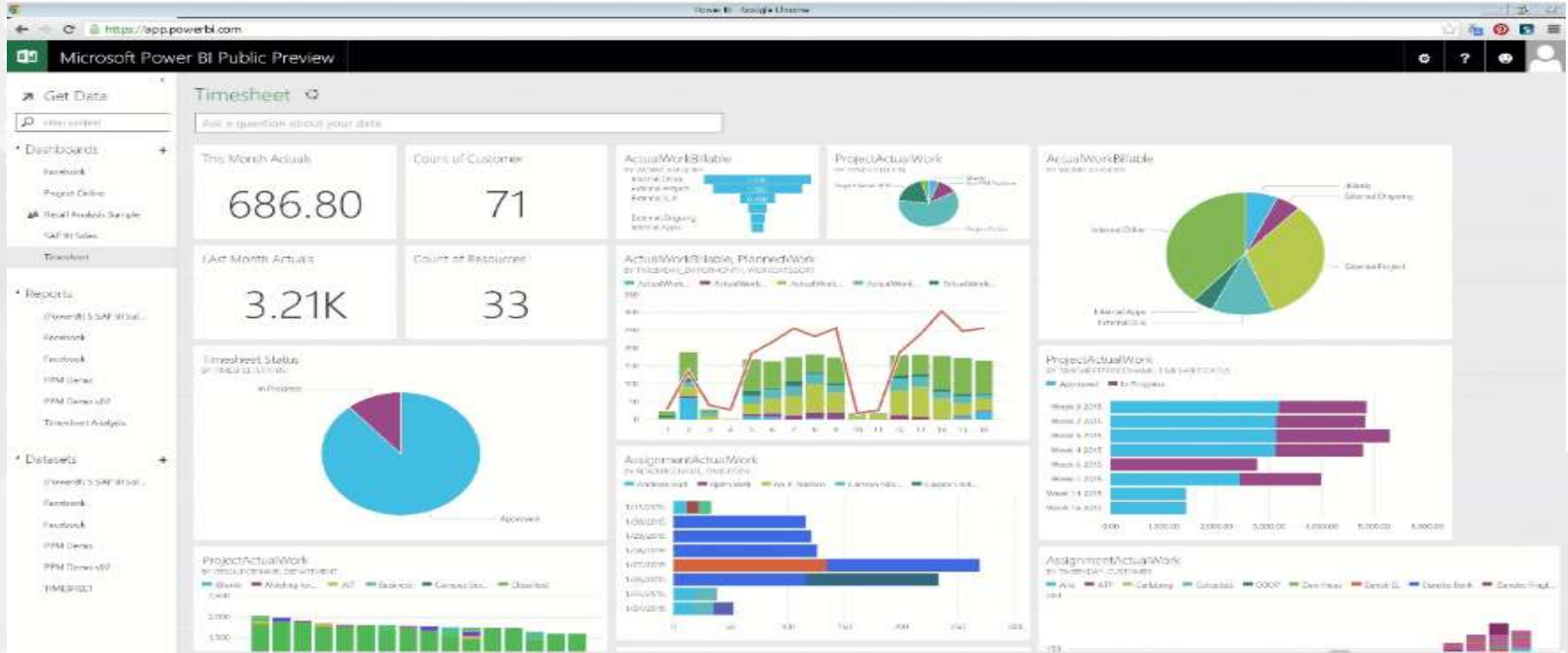
4



Muhasebe verilerinin daha da genişlemesi, belirli muhasebe işlem kayıtlarına, birçoğu otomatik algılayıcılar aracılığıyla elde edilen yeni veri alanları eklemeyi gerektirmektedir. Verilerin sensörler, RFID (Radyo Frekanslı tanıma) ve GPS veri akışları aracılığıyla otomatik olarak yakalanması, yönetim, muhasebe ve güvence süreci tanımlamasının yanı sıra çok sayıda denetim kanıtı kaynağının eklenmesine olanak tanımaktadır. Örneğin, stok maliyetlerinin belirlenmesinde LIFO ve FIFO gibi yöntemleri kullanmak yerine, Big Data kaynaklarından biri olan RFID veya barkod sistemlerinden elde edilen verilerin kullanılması, stok maliyetlerinin gerçek zamanlı olarak sistemden anlık olarak görülebilmesine imkân tanımaktadır



4



4

Muhasebe 4.0 - Mali Mühendislik



4

Muhasebe 4.0 Yapay Zeka - Mali Mühendislik



Yakında [Firefox ve Chrome eklentileri](#) de gelişecek. Örneğin tarayıcıya “yeni yasal mevzuat tarama ve kanunları halkın anlayacağı dille anlatma eklentisi” kuracağız, hatta mali müşavir ve hukuk müşaviri plug-inlerimiz olacak.

4

- *İnternet, artık cüzdanlarımızı ve paralarımızı da dijitalleştirdi. Para birimleri değişti, ekonomi değişiyor. En çok kazandıran yatırım araçları artık banknotlar, arsalar, evler ya da arabalar değil. Bitcoin ve türevlerinin olduğu kripto para dünyası ve blok zinciridir. (Blok zincirleri, aslında AÇIK MUHASEBE DEFTERİ dijital defterlerdir) ([Hyperledger](#) IBM)*
- *Blok Zincirleri, bankaların ve hukuk firmalarının yerini alabilir*
- *İnsanlık tarihi boyunca yatırım aktörlerinin boyutu sürekli değişti ama **banka sistemleri (- miners) ve hukuki yükümlülükler** sabit kaldı.*
- *Tamamen **elektronik sözleşmeler** ve somut bir şekilde elinizde tutamadığınız maddi varlıktan söz ediyoruz. Her insan bu sistemin inceliklerini öğrendiğinde **kendi hukuk danışmanı, kendi finans uzmanı, kendi banka müdürü** oluyor.*
- *Örneğin **A kişisi** konut kirasını ödemek için otomatik ödeme talimatı verdiyse, **B kişinin** dairesindeki kapı kodu sayesinde otomatik olarak **1000 TL'lik kira ücretini** ödeyebiliyor. Her iki tarafın da, dolandırıcılık yapan veya hakkı olmayan **arabuluculara** ihtiyacı kalmıyor. Kişiden kişiye **e-transfer** gerçekleşiyor.*

TEŞEKKÜRLER...